



มาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
Integrity and Transparency Assessment Onilne

โรงเรียนบ้านหินกอง

ปีงบประมาณ 2568



โรงเรียนบ้านหินกอง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของโรงเรียนบ้านหินกอง

ประจำปีงบประมาณ 2568

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เป็นต้นมา จนถึงปัจจุบัน โดยโรงเรียนบ้านหินกองได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของโรงเรียนบ้านหินกอง เพื่อให้ผู้บริหารและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ประพฤติปฏิบัติเป็นไปตามมาตรการที่กำหนด โดยการนำผลการประเมินในปี 2568 มาวิเคราะห์เพื่อนำไปพัฒนาปรับปรุงให้มีผลการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของโรงเรียนบ้านหินกองดีขึ้น

1. โรงเรียนบ้านหินกองนำผลการประเมินในปี 2568 มาวิเคราะห์เพื่อพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน

ตารางที่ 1 แสดงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน โรงเรียนบ้านหินกอง
จำแนกตามรายละเอียดเครื่องมือการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ที่	ตัวชี้วัด	คะแนน	เครื่องมือ	น้ำหนัก	คะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00	IIT	30	30.00
2	การใช้งบประมาณ	100.00			
3	การใช้อำนาจ	100.00			
4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	100.00			
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00			
6	คุณภาพการดำเนินงาน	100.00	EIT(1)	15	15.00
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	100.00			
8	การปรับปรุงการทำงาน	100.00			
6	คุณภาพการดำเนินงาน	100.00	EIT(2)	15	15.00
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	100.00			
8	การปรับปรุงการทำงาน	100.00			
9	การเปิดเผยข้อมูล	79.05	OIT	40	35.81
	9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	91.67			
	9.2 การบริหารงาน	78.57			
	9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง	62.50			
	9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	62.50			
	9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส	100.00			

ที่	ตัวชี้วัด	คะแนน	เครื่องมือ	น้ำหนัก	คะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก
10	การป้องกันการทุจริต	100.00	OIT	40	35.81
	10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00			
	10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00			
คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน		95.81			
ระดับผลการประเมิน		ผ่านดี			

1.การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านหินกอง ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านหินกอง ผลการประเมิน ITA ในปี 2568 ของโรงเรียนบ้านหินกอง พบว่า มีผลคะแนนเฉลี่ย 95.81 คะแนน สามารถวิเคราะห์ผลในแต่ละตัวชี้วัดได้แสดงให้เห็นถึงจุดแข็งและจุดอ่อน ที่ต้องพัฒนาได้ดังนี้

1. ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100 เป็นคะแนนที่ได้ จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียม ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้ว่าติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถและมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียกรับเงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นๆของบุคลากรอื่นในหน่วยงาน ทั้งในกรณีที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่และในกรณีช่วงเทศกาล หรือวาระสำคัญต่างๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือแม้แต่กรณีการใช้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบนได้ในอนาคต

2. ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100 เป็นคะแนน จากการประเมิน การรับรู้ของ บุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงิน งบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย โรงเรียนบ้านหินกองได้ดำเนินการอย่างถูกต้องโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

3. **ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ** ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่งหรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

4. **ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ** ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100 เป็นคะแนนที่ได้จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือไปให้ผู้อื่นและพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายใน หน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจน นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายใน ได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ โรงเรียนบ้านหินกองมีการกำกับ ดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง

5. **ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต** ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100 เป็นคะแนนที่ได้จากการประเมิน การรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้อง กับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปราม การทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงาน ด้วยโรงเรียนบ้านหินกองมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริต ภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไป ปรับปรุงการทำงาน

6. **ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน** ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100 เป็นคะแนนที่ได้จากการประเมิน การรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการของโรงเรียนแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรมและยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับประสิทธิภาพตรงในการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงินทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงานที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง โรงเรียนบ้านหินกองดำเนินงานด้วยความถูกต้องคำนึงถึงผู้มารับบริการของโรงเรียนเป็นหลัก แต่มีผู้มารับบริการบางส่วนที่ยังไม่เข้าใจใน

ขั้นตอนการรับบริการซึ่งทางโรงเรียน จะปรับปรุงในเรื่องการประชาสัมพันธ์ในขั้นตอนการดำเนินการต่างๆ ให้เข้าถึงการบริการให้ง่ายมากขึ้น

7. ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100 เป็นคะแนนที่ได้จากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลายสามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานการให้บริการและมีการชี้แจง ในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อ สามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

8. ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100 เป็นคะแนนที่ได้จากการ ประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย ทั้งนี้ นอกจากหน่วยงานจะต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้ว ยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอีกด้วย

9. ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 79.05 เป็นคะแนนที่ได้จากการประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านหินกอง เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงาน ให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 5 ประเด็น คือ ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานข่าว ประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 91.67 การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงานและการให้บริการด้านต่างๆ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 78.57 การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 62.50 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลการดำเนินการ ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ 62.50 การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100

10. ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100 เป็น คะแนนที่ได้จากการ ประเมิน การเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านหินกอง เพื่อเปิดเผยการ ดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้ สาธารณชนได้รับทราบ ใน 2 ประเด็น คือ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยง เพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตได้ คะแนนเท่ากับ ร้อยละ 100 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและ ป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูล ในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ได้คะแนน เท่ากับร้อยละ 100 โรงเรียนบ้านหินกองได้นำผลการประเมินมาพัฒนาปรับปรุงช่องทางการให้บริการต่างๆ การ ให้บริการและระบบ E-Service ให้ผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถรับข่าวสารประชาสัมพันธ์และเข้าบริการ สืบค้นข้อมูล ต่าง ๆ รวมทั้งด้านงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างได้ง่ายมากขึ้น โดยนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็น	ข้อค้นพบ*แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568				
		วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
การปฏิบัติงานหรือการให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่	- เจ้าหน้าที่มีพฤติกรรมการปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสำเร็จของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่	- สร้างมาตรการในการปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพโดยมุ่งมั่นเต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ	ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ทุกคน	- ประกาศประมวลจริยธรรม มีประมวลจริยธรรมผู้บริหาร จริยธรรมข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาให้ทุกคนได้รับทราบ ยึดถือและปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน
วิธีการและขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ	-ผู้มาติดต่อบางส่วนไม่ทราบขั้นตอนในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของสถานศึกษา	- ปรับปรุงระบบการทำงานในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงานของหน่วยงานตลอดจนเปิดโอกาส ให้ผู้มารับบริการเข้ามามีส่วนรวมในการดำเนินงาน โดยการสะท้อนความคิดเห็นเพื่อให้หน่วย งานดำเนินงานสอดคล้องกับความต้องการของประชาชน - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงานการให้บริการของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบอันจะก่อให้เกิดการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ		- จัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับ พฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม เพื่อเป็นการขับเคลื่อนมาตรฐานทางจริยธรรมในการปฏิบัติงานการมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่เผยแพร่ขั้นตอนและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานเช่น แผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาการให้บริการประชาชนตามภารกิจของหน่วยงาน, แสดงการให้บริการ , แสดงคู่มือ หรือ มาตรฐานการให้บริการ เป็นต้น		

2. การให้บริการและระบบ E - Service

ประเด็น	ข้อค้นพบ*แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568				
		วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
การปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก	- ผู้มาติดต่อหรือใช้บริการบางส่วน ไม่ทราบขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการและระยะเวลา	-ปรับปรุงระบบการทำงาน และพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และการให้บริการอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการ	ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ทุกคน	- จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในแต่ละกลุ่มงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ยึดหลักมาตรฐาน มีความโปร่งใสในการปฏิบัติงานและดำเนินงานตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน
การปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่	-เจ้าหน้าที่ยังไม่มีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าเดิม	-สำรวจความพึงพอใจของผู้มาติดต่อหรือขอรับบริการพร้อมนำผลการสำรวจมาพัฒนาปรับปรุงการให้บริการต่างๆ ผลการดำเนินงานดีขึ้น - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระบบการให้บริการ E-Service/ ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการของโรงเรียนบ้านหินกองให้ประชาชนรับทราบ		-จัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้มาติดต่อ รับบริการ หรือผู้มาติดต่อประกอบด้วยชื่องาน, วิธีการขั้นตอนการให้บริการ,ระยะเวลาในแต่ละขั้นตอน , ช่องทางการให้บริการ (สถานที่/E-service) , ศึกษาและดำเนินการเกี่ยวกับค่าธรรมเนียม และกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ ผู้มาติดต่อได้รับรู้และใช้เป็น ข้อมูลในการ ขอรับบริการ		



2.การให้บริการและระบบ E – Service (ต่อ)

ประเด็น	ข้อค้นพบ*แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568				
		วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
				-โรงเรียนบ้านหินกองจัดทำกล่องรับฟังความคิดเห็นช่องทางการร้องเรียนต่างๆ หน้าเพจ เฟสบุคและในไลน์กลุ่มของแต่ละห้องเรียน/สำรวจ ความพึงพอใจในการให้บริการ ณจุด ให้บริการ หรือผ่านเว็บไซต์ - จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ระบบการให้บริการ E-service/ ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ และทำการติดประชาสัมพันธ์ใน จุดที่ให้บริการให้ชัดเจน		

3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็น	ข้อค้นพบ*แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568				
		วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
ช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบ	- ผู้มาติดต่อบางส่วนยังเห็นว่า ช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทางโรงเรียน ซับซ้อน เข้าถึงยาก และมีช่องทางไม่หลากหลาย หรือผู้มาติดต่อไม่ ทราบว่า มีเว็บไซต์ มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลในสื่อ สังคมออนไลน์เช่น Facebook เป็นต้น - ผู้มาติดต่อบางส่วนให้ความเห็นว่าข้อมูล ข่าวสารที่โรงเรียน เผยแพร่ยังขาดความชัดเจนและไม่ครอบคลุมทุกภารกิจ - บุคลากรบางส่วน ไม่ทราบเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ	- พัฒนาและปรับปรุงระบบการให้บริการ ช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย สะดวกต่อการใช้งาน - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ได้ดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน ให้มากขึ้นผ่านช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลที่หลากหลาย - ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน	ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ทุกคน	- ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ ของหน่วยงาน และช่องทางสื่อสารสังคมออนไลน์ ให้กับผู้มาติดต่อและติดต่อไปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ ไว้บริเวณที่ให้บริการ - จัดทำช่องทางสอบถาม ที่สามารถตอบ คำถามได้อย่างรวดเร็ว เช่น Messenger Live Chat Line - มอบหมายผู้รับผิดชอบ ของแต่ละกลุ่มงานจัดทำข้อมูล ข่าวสารที่ประชาชนหรือ ผู้รับบริการควรได้รับทราบ และเผยแพร่เป็นประจำ	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	รายงานผลการดำเนินการ ในการประชุมประจำเดือน

3.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ (ต่อ)

ประเด็น	ข้อค้นพบ*แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568				
		วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
	-มีความเห็นว่า หน่วยงานยังเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณโดยสามารถสอบถาม ทักท้วงและร้องเรียน ได้น้อยไม่หลากหลาย					

4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็น	ข้อค้นพบ*แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568				
		วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ	- เจ้าหน้าที่บางส่วน ไม่ทราบรายละเอียดหลักเกณฑ์การขอยืมใช้ทรัพย์สินของราชการ	- กำหนดแนวทางและสร้างการรับรู้การใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ทุกคน	-จัดทำคู่มือ/ชี้แจงขั้นตอน/ แนวปฏิบัติในการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สิน พร้อมทั้งจัดทำเป็นแผนผังประชาสัมพันธ์ในหน่วยงาน	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน
การกำกับดูแลและตรวจสอบติดตามตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการ นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	- เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องไม่มีการกำกับ ดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง อย่างสม่ำเสมอ	-กำกับติดตามให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้องตลอดจนการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว		-มอบหมายเจ้าหน้าที่กำกับ ดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ -ในแต่ละกลุ่มงานจัดทำรายงานการยืมทรัพย์สินราชการและรายงานในการประชุมประจำเดือน - ผู้บริหารกำกับกำกับติดตาม		

5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็น	ข้อค้นพบ*แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568				
		วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
ข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบการมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ	- บุคลากรบางส่วนไม่ทราบเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ - มีความเห็นว่า หน่วยงานยังเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณโดยสามารถสอบถาม ทักท้วงและร้องเรียน ได้น้อยไม่หลากหลาย	- สร้างการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายในเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุของโรงเรียนให้บุคลากรภายในและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรับทราบ - หน่วยงานรับทราบทั่วทั้งองค์กร เปิดโอกาสการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมไปถึงการกำกับ ติดตามในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ทุกคน	- ชี้แจงในที่ประชุมประจำเดือนเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ พร้อมทั้งรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ การกำกับติดตามทุกเดือน - มอบหมายให้ทุกกลุ่มงานตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณทุกเดือน และแจ้งในที่ประชุมประจำเดือนเพื่อให้ เจ้าหน้าที่รับทราบ	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน

6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็น	ข้อค้นพบ*แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568				
		วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
การมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ผู้บังคับบัญชา ประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชา	-การมอบหมายงานบางส่วนยังไม่ชัดเจนเท่าที่ควร - หลักเกณฑ์ในการดำเนินงานเกี่ยวกับการประเมินบุคลากรบางส่วนยังไม่มีแนวปฏิบัติชัดเจน	แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลทั้ง 5 หลักเกณฑ์ให้ยึดถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด 1.หลักเกณฑ์การสรรหา และแต่งตั้งบุคลากร 2.หลักเกณฑ์การบรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร 3.หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคคล 4.หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ 5.การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ	ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ทุกคน	- กำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลของหน่วยงานและกำหนดแนวทางการ มอบหมายงานการจัดทำตัวชี้วัดที่ชัดเจน ทั้งผู้ประเมินและผู้ถูกประเมิน รับทราบร่วมกัน - กำกับติดตามและรายงานผลการขับเคลื่อนนโยบาย หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน

7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็น	ข้อค้นพบ*แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568				
		วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	- มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง	- วิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการ ส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงานและมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	ผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากร ทางการศึกษาให้ ทุกคน	-จัดทำเจตจำนง สุจริตของผู้บริหารในการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ - จัดทำรายงานการประเมินความเสี่ยง การทุจริตประจำปี และมาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง -จัดทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐและมีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น เพื่อให้สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ ผลการประเมินฯ	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน
ความเชื่อมั่นที่จะแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องหรือการตรวจสอบและการลงโทษ	- เจ้าหน้าที่ขาดความเชื่อมั่นที่จะแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้อง หรือยังขาดความเชื่อมั่นว่า โรงเรียนจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง	-จัดทำแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตที่ชัดเจน มีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย และสร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูล เป็นความลับ และไม่มีผลกระทบต่องผู้ร้องเรียน รวมถึงมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง		-จัดทำคู่มือ/วิธีการแนว ปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		

ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

โรงเรียนบ้านหินกอง

จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของโรงเรียนบ้านหินกอง ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้มีการแก้ไข ปรับปรุง พัฒนา การบริหารงาน การปฏิบัติงาน และการดำเนินการต่างๆ เพื่อให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานมากยิ่งขึ้น อีกทั้งยังมีประเด็นที่ต้องการสะท้อนข้อจำกัดของหน่วยงานในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของโรงเรียนบ้านหินกอง ดังนี้

- 1.เจ้าหน้าที่บางคนยังขาดความรู้ความเข้าใจในประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในหัวข้อตัวชี้วัดที่มีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม
- 2.เจ้าหน้าที่บางคนยังขาดความเข้าใจและการตีความในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการจัดการกับข้อจำกัด (ถ้ามี)
- 3.ประชุมชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ทราบและมีจัดการอบรมเพิ่มเติมในรายละเอียดที่เกี่ยวข้องและด้านผู้บริหารก็สร้างความตระหนักให้บุคลากรทุกคนเห็นความสำคัญในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ



โรงเรียนบ้านหินกอง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 1

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ